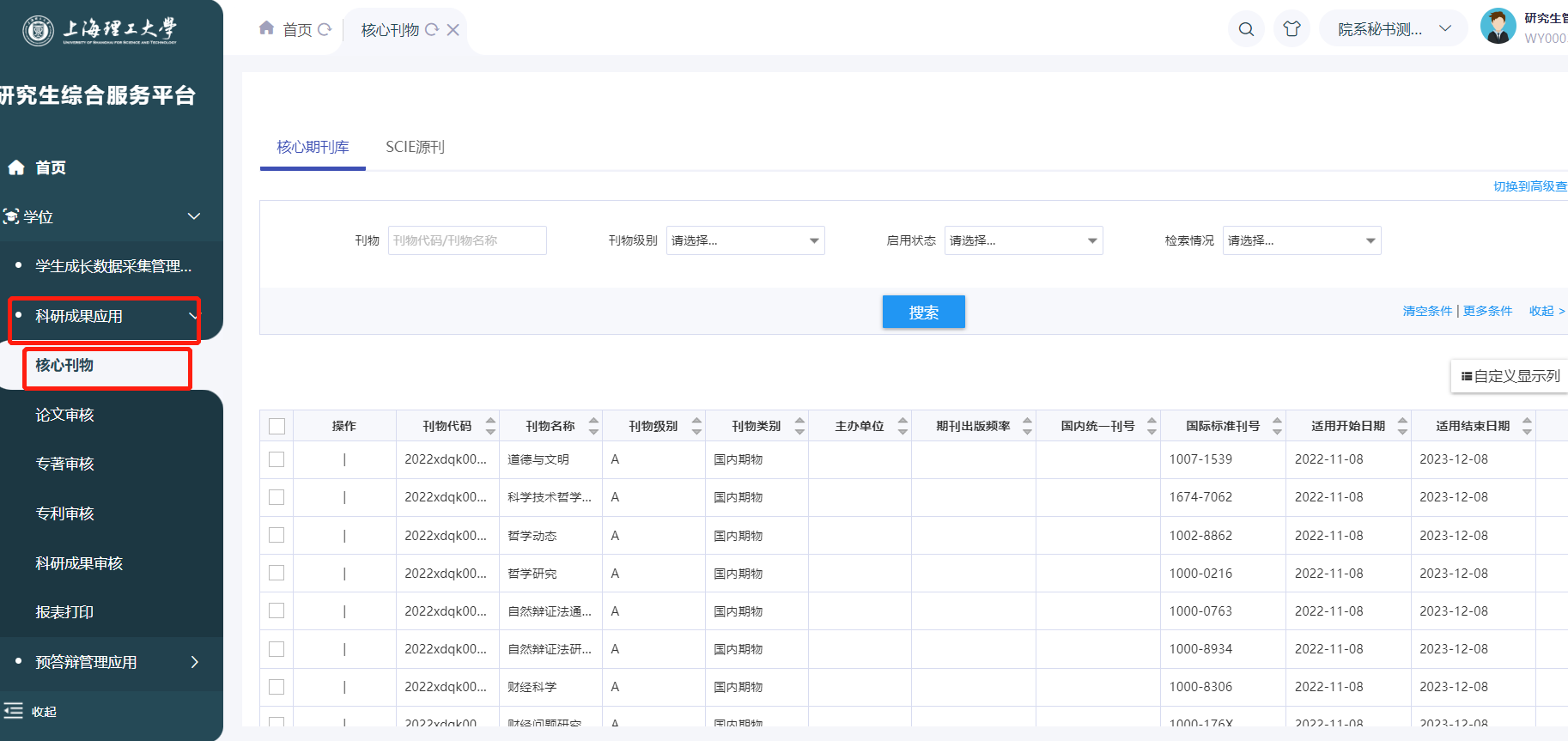
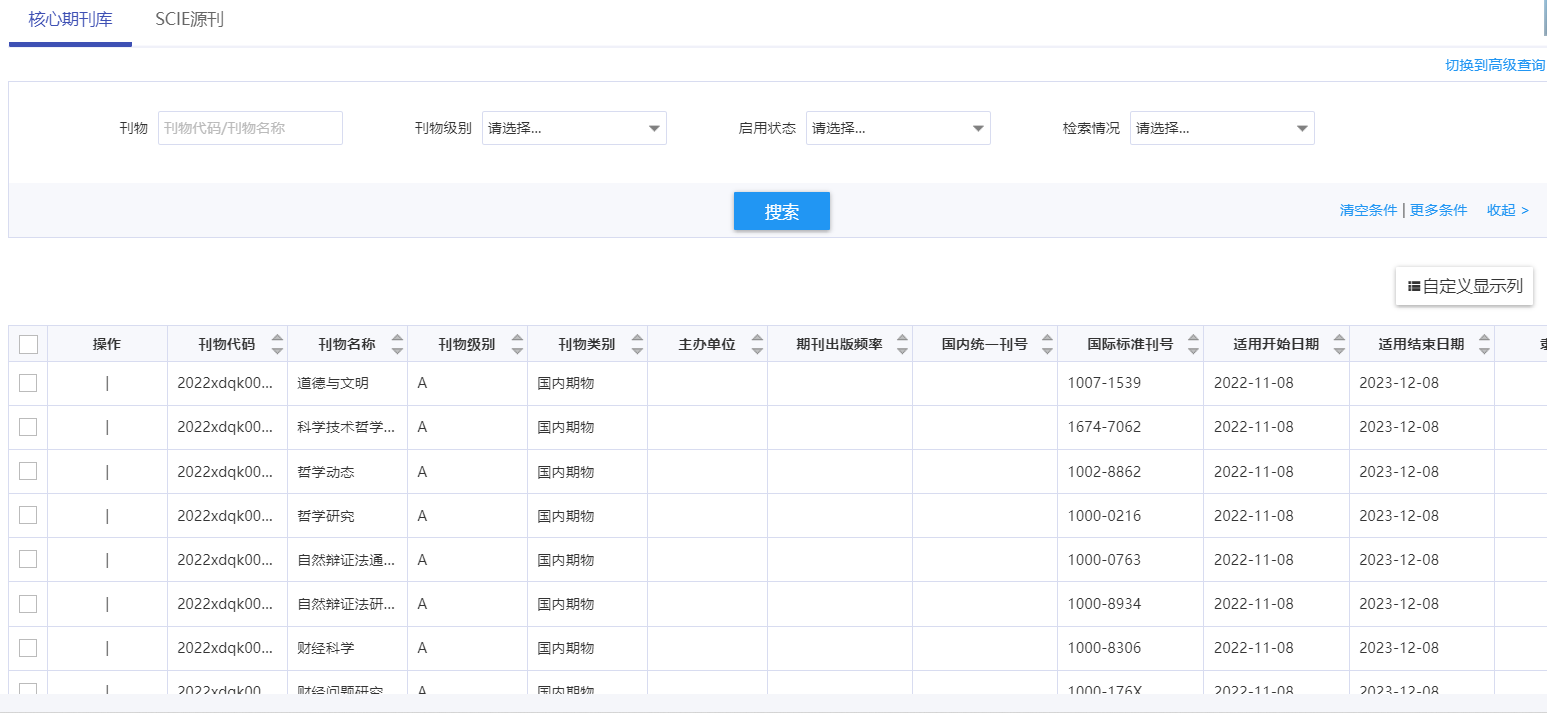
科研成果应用（院系秘书）操作手册

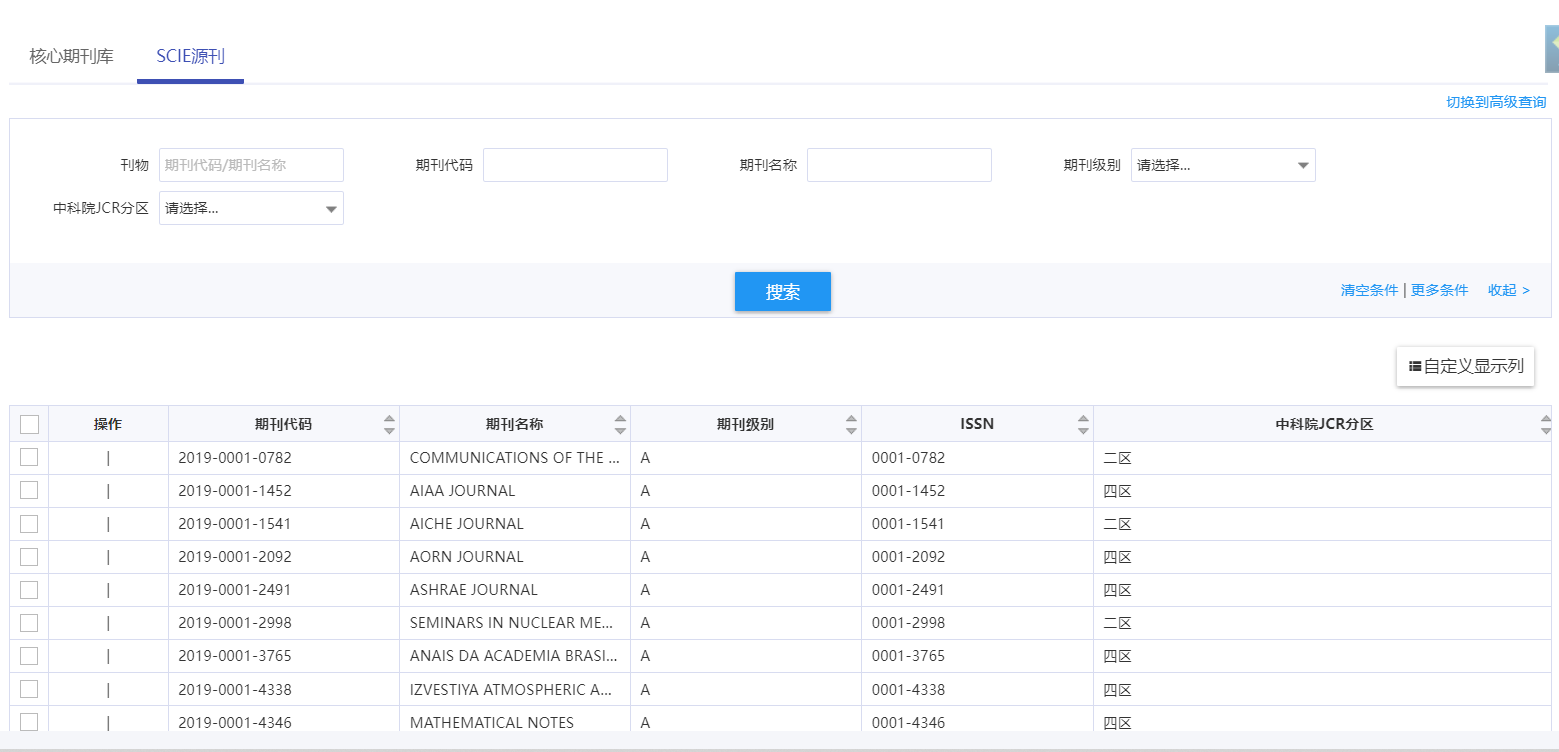
1. 在科研成果应用里选择核心刊物，进入核心刊物查询页面



核心期刊库

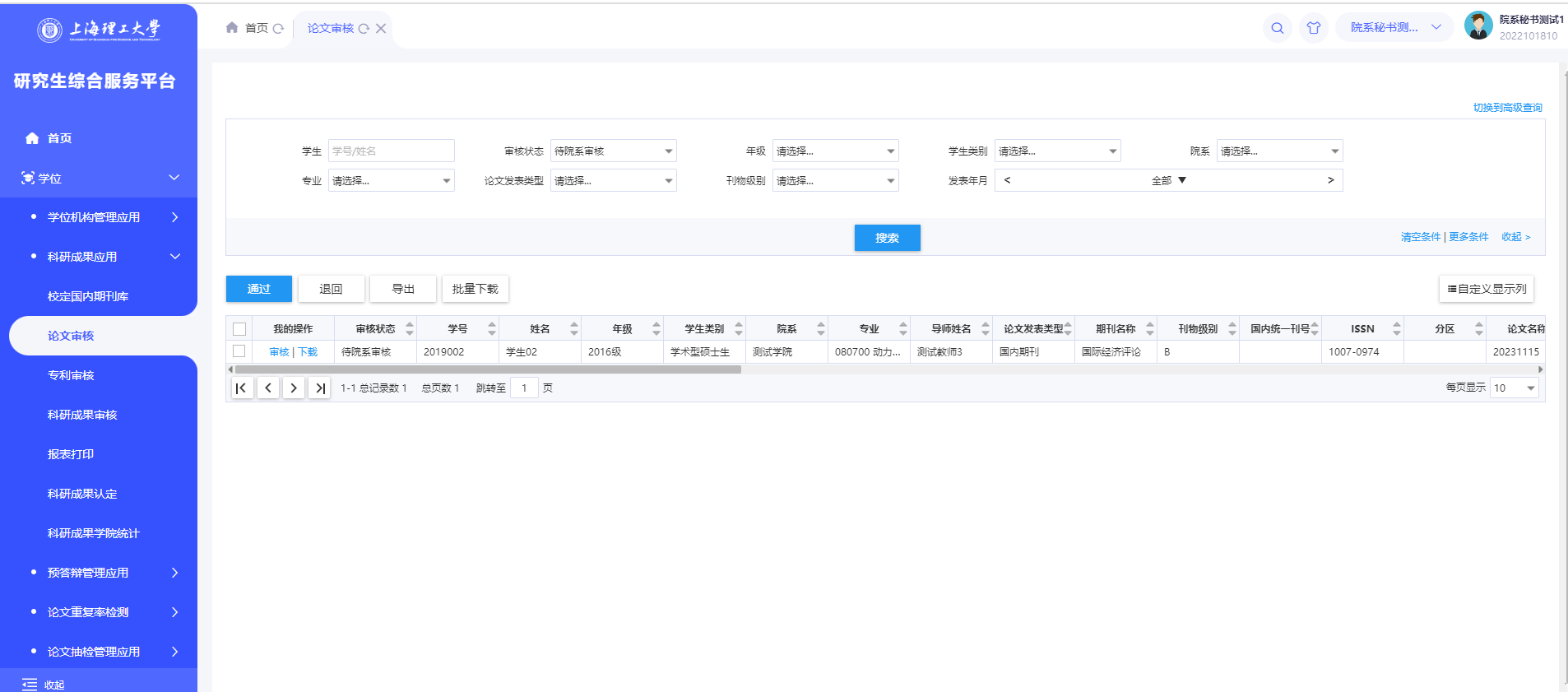


SCIE源刊

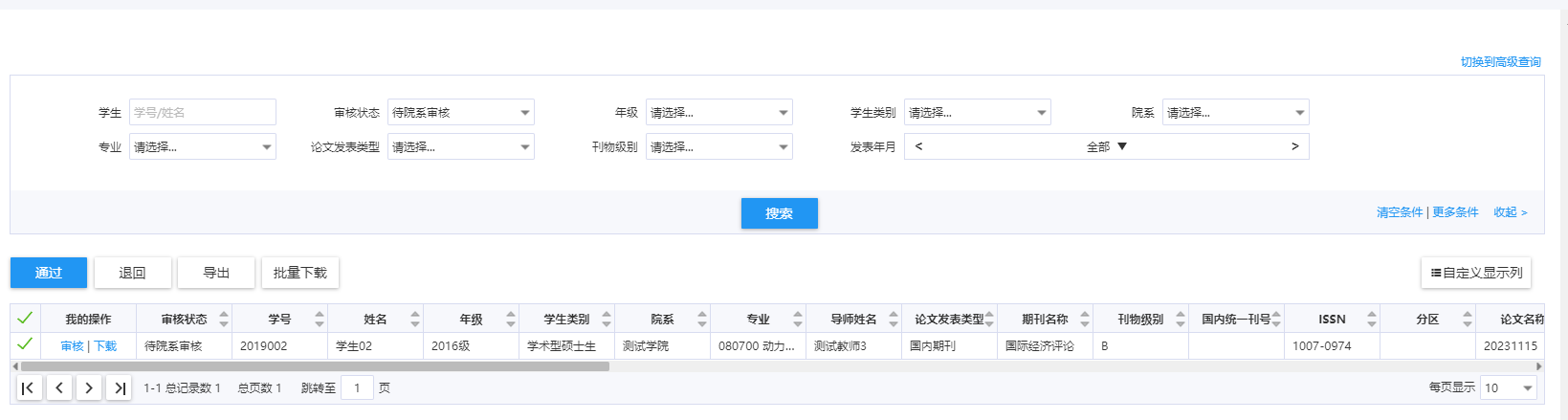


1. 论文审核

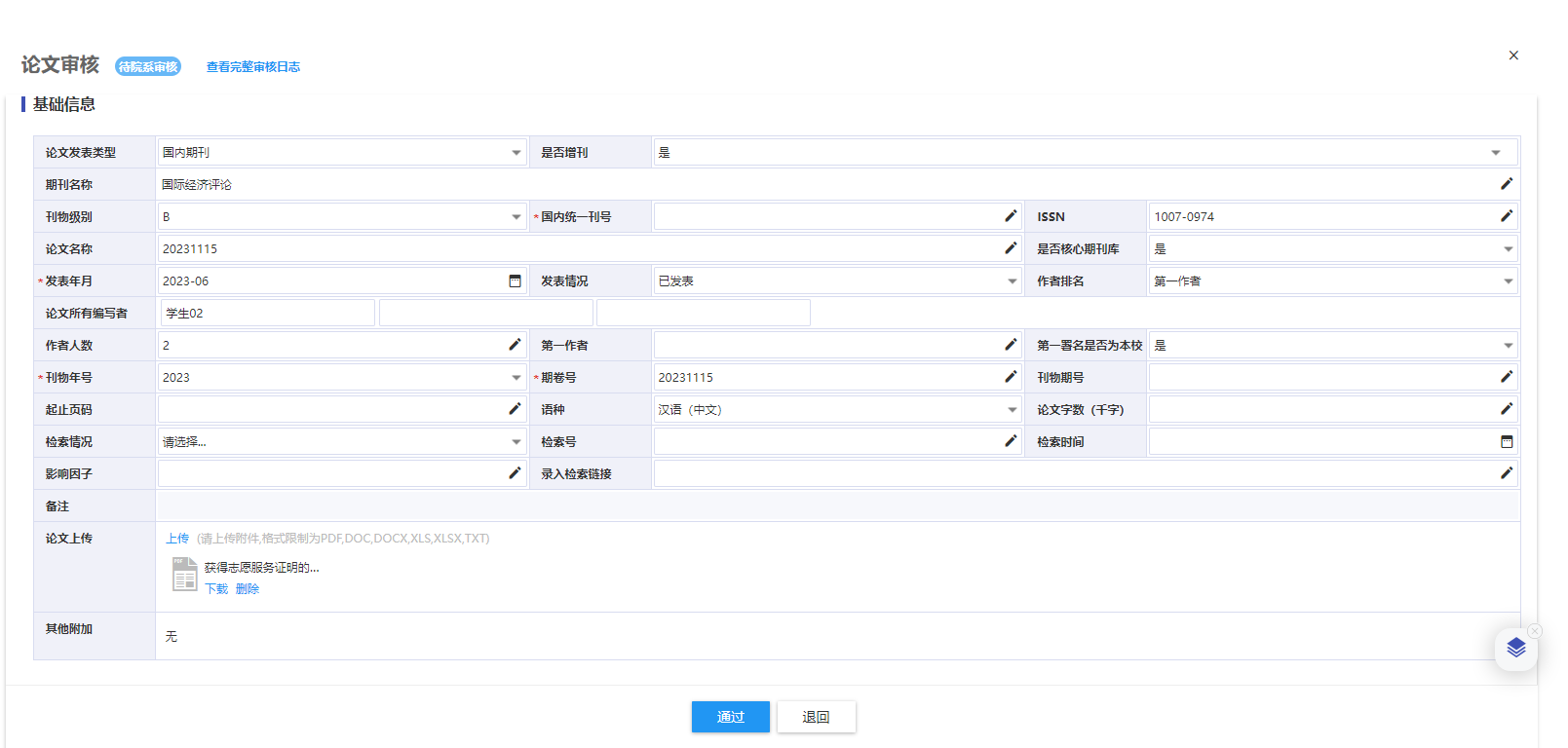
选择论文审核模块



批量审核：勾选学生，点击审核按钮

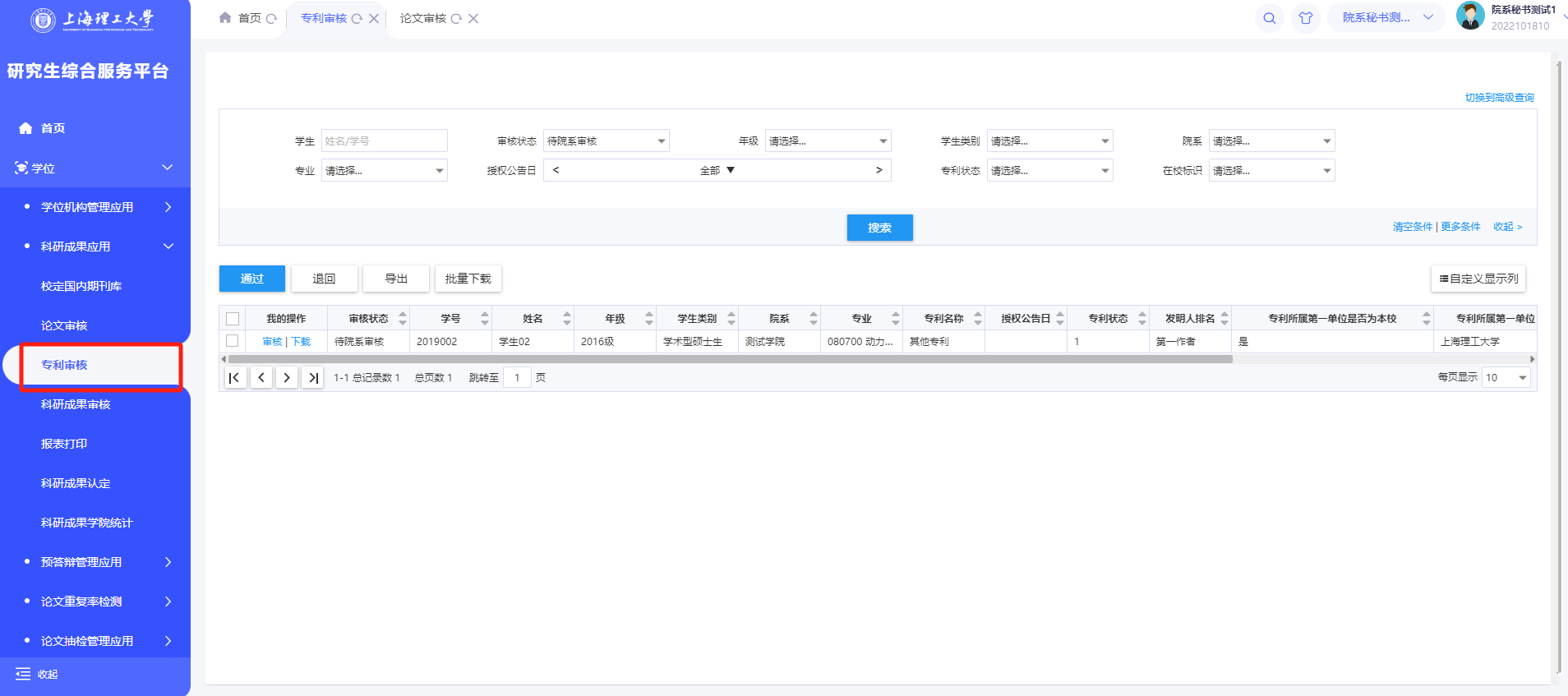


单个审核：点击【审核】按钮，查看详情页面，点击审核按钮



1. 专利审核

选择专利审核模块



批量审核：勾选学生，点击审核按钮

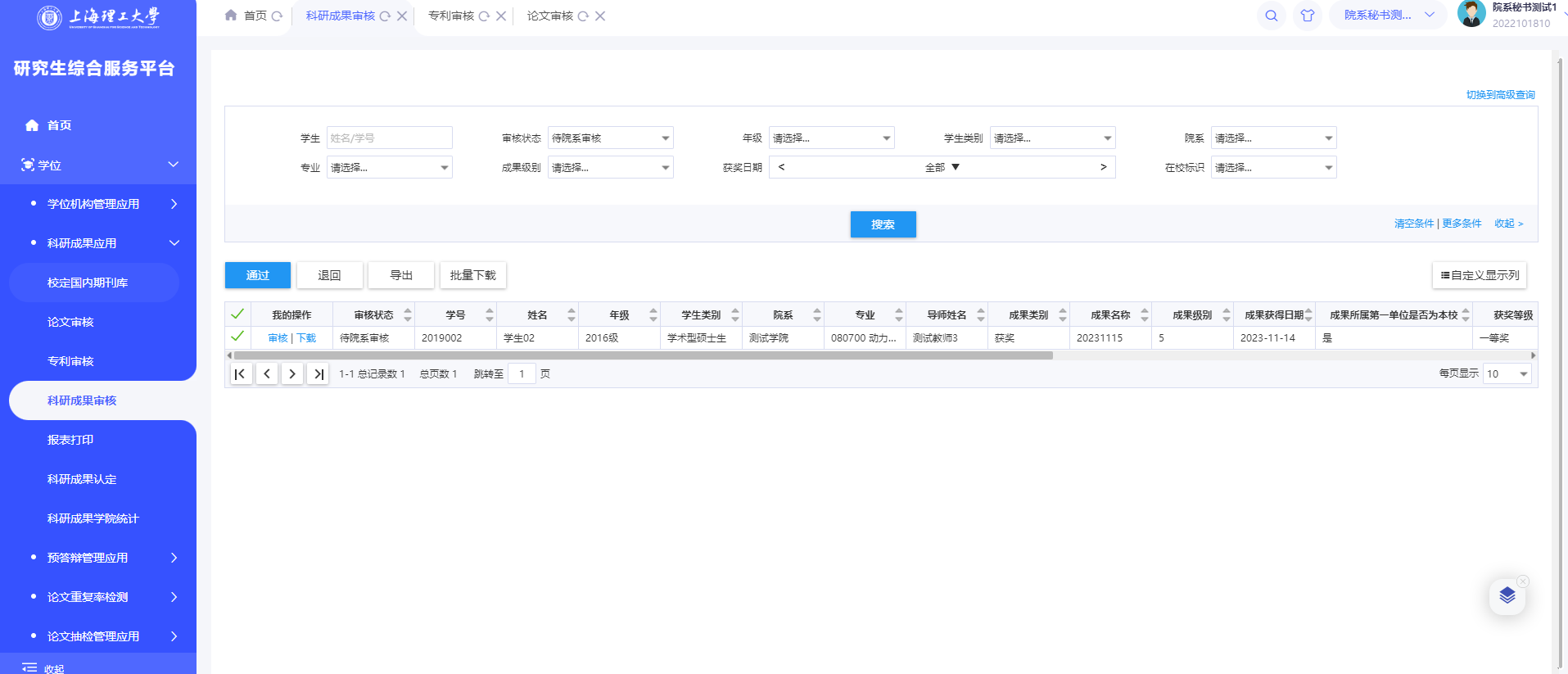


单个审核：点击【审核】按钮，查看详情页面，点击审核按钮

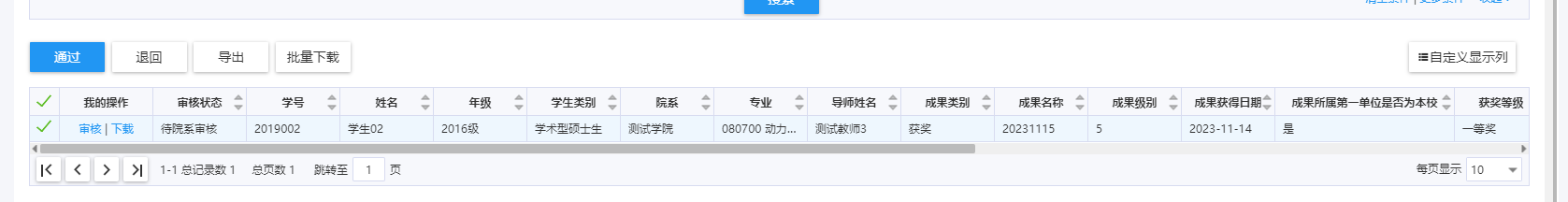


1. 科研成果审核

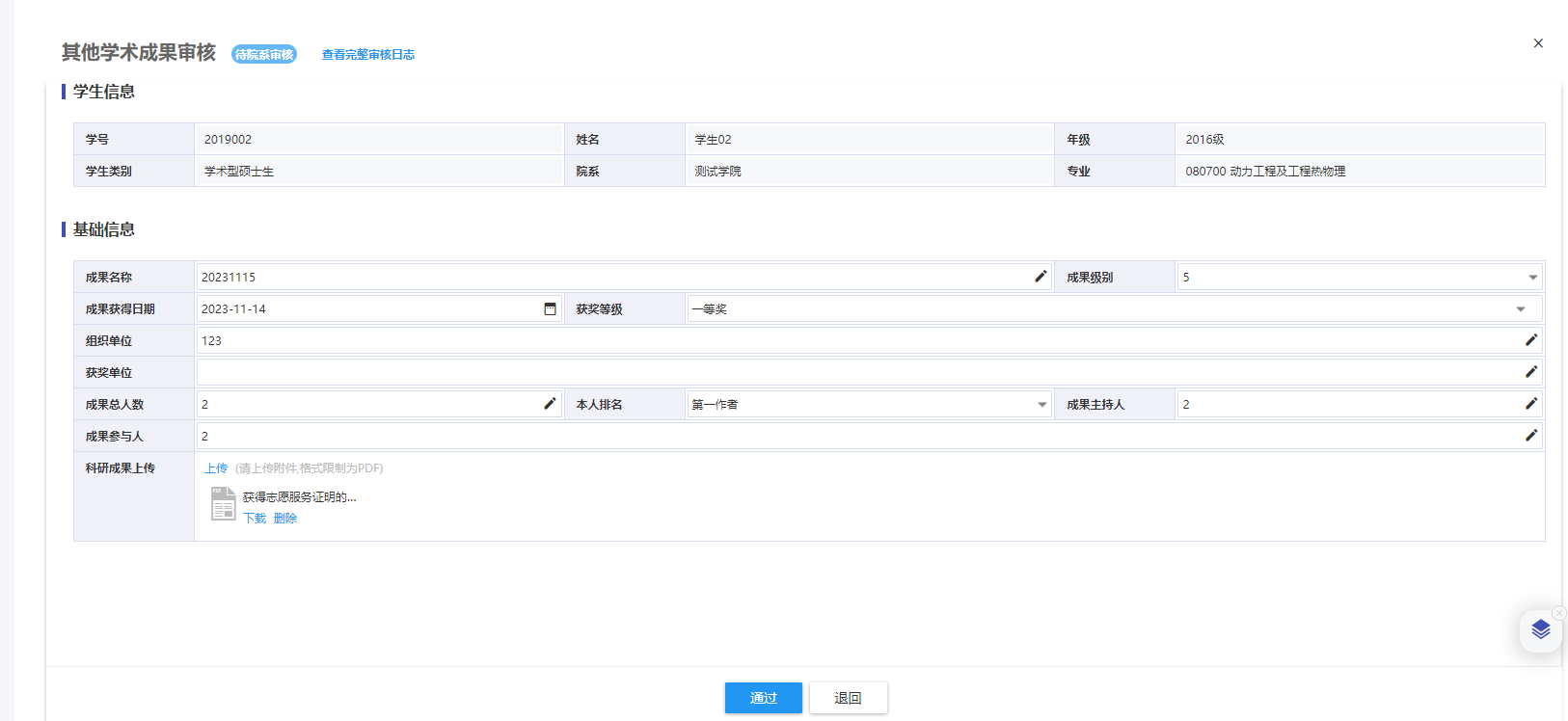
选择科研成果审核模块



批量审核：勾选学生，点击审核按钮

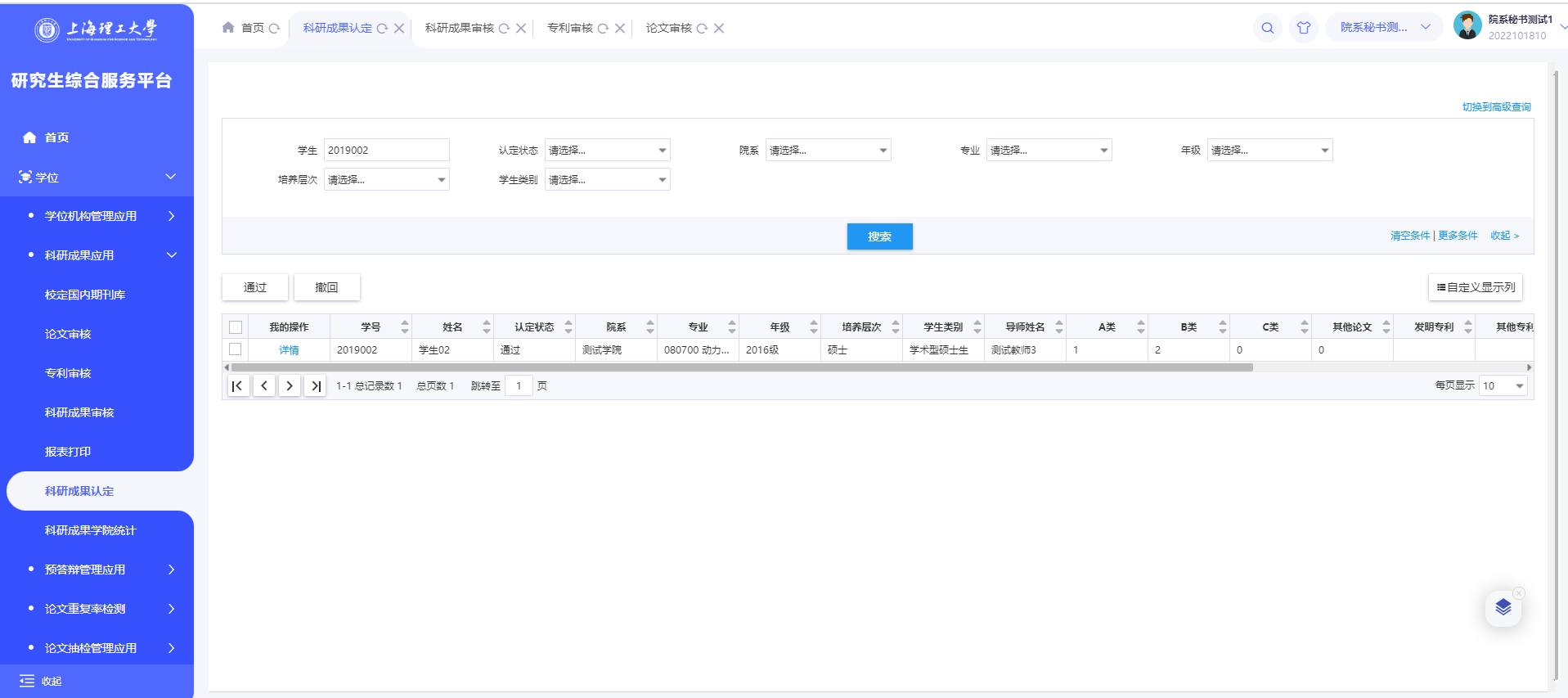


单个审核：点击【审核】按钮，查看详情页面，点击审核按钮

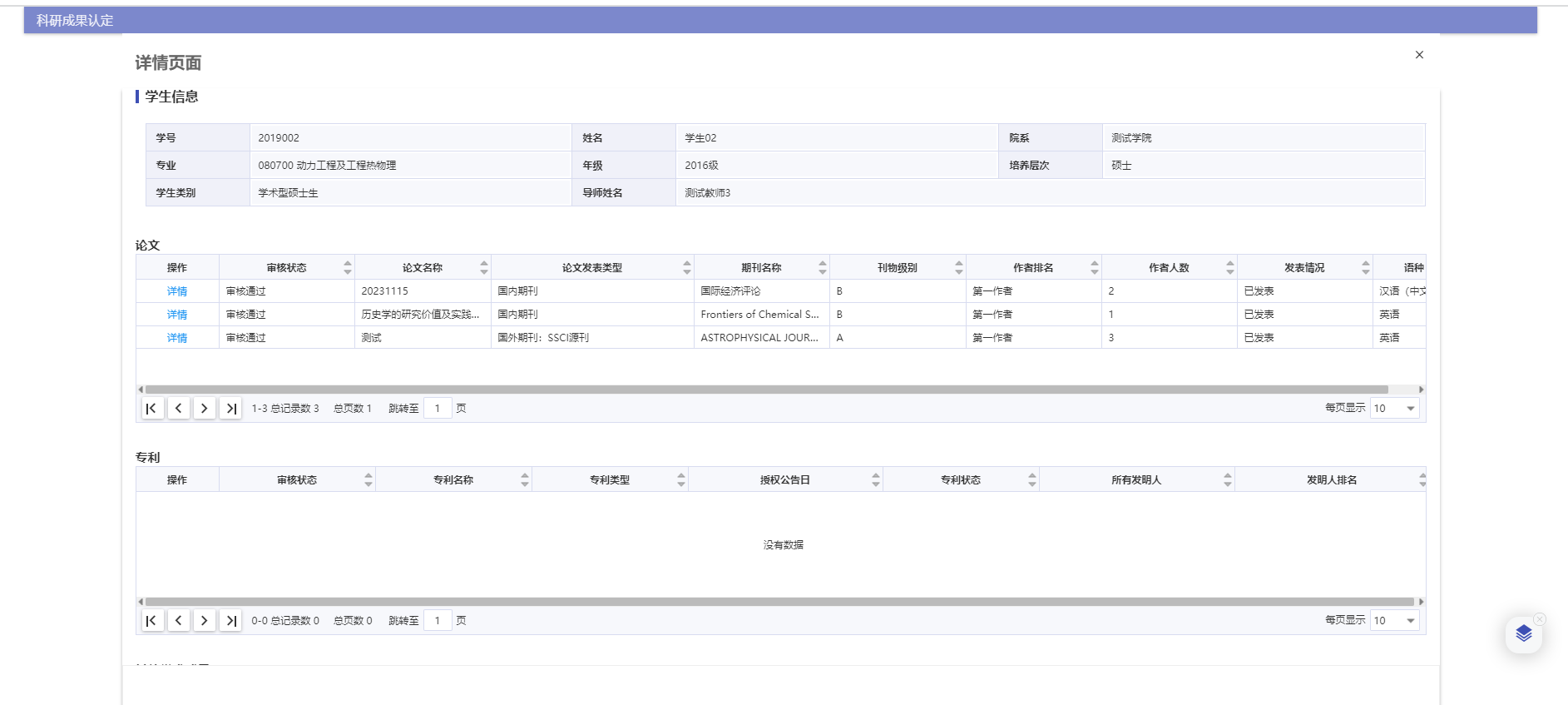


1. 科研成果认定

符合科研成果认定要求的点击【通过】按钮



点击【详情】按钮进入详情页面查看



已经通过科研成果认定的同学，如果论文、专利、其他科研成果需要收回的话，此处的科研成果得先撤回